

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 01.04.2019

№ 694

г. Кемерово

О Порядке и местах подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году

В целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках государственной итоговой аттестации, защиты прав участвующих в итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году (приложение № 1).
2. Утвердить места подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году (приложение № 2).
3. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести данный приказ до руководителей подведомственных образовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В.Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Места подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году

| Категория участников ГИА | Места подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами | Место рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами | Места подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА | Место рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА |
|---|--|---|--|---|
| <p>Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования; - лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны); - обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; - обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре | <p>Образовательные организации (в которых обучающиеся были допущены к прохождению ГИА)</p> <p>Муниципальные органы управления образованием</p> | <p>Муниципальные органы управления образованием</p> <p>Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» (г. Кемерово, ул. Красная, 23)</p> | <p>Пункт проведения экзаменов</p> | <p>Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» (г. Кемерово, ул. Красная, 23)</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>специализированные структурные образовательные подразделения; - обучающиеся, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды по образовательным программам основного общего образования, а также лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

| | |
|---------------|---|
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области |
| ГУ ОЦМКО | Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» |
| КК | Конфликтная комиссия Кемеровской области |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| МОУО | Муниципальные органы управления образованием |
| ОО | Образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам основного общего образования |
| Порядок ГИА | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 |
| ПК | Предметные комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации Кемеровской области (в период проведения ГИА его функции выполняет государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования») |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| ТКП | Территориальная конфликтная подкомиссия Кемеровской области |
| Участники ГИА | Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком ГИА, допущенные к сдаче ГИА |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения |

| | |
|--|---|
| | <p>проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования</p> |
|--|---|

Порядок подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2019 году

1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ГИА предоставляется право подать в письменной форме апелляцию, как по процедуре проведения экзамена, так и о несогласии с полученными результатами в КК или ТКП Кемеровской области.

3. Апелляцией является письменное аргументированное заявление участника ГИА:

- о нарушениях установленного Порядка ГИА по учебному предмету в ППЭ, при этом под нарушениями установленного Порядка ГИА понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения ГИА, инструкций, которые могли оказать существенное влияние на результаты ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами.

4. Не рассматриваются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМ по учебным предметам;
- связанным с нарушением обучающимся Порядка ГИА;
- неправильного оформления экзаменационной работы.

5. Апелляция о нарушении установленного Порядка ГИА.

5.1. Апелляцию о нарушении установленного Порядка ГИА обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

5.2. Для подачи апелляции о нарушении установленного Порядка ГИА необходимо:

- получить от руководителя ППЭ два экземпляра бланка заявления и заполнить их;
- передать оба экземпляра члену ГЭК, который принимает заявление, и заверяет его своей подписью, после чего один экземпляр заявления отдает участнику ГИА, другой передает в КК;

- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции КК.

5.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка ГИА членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.

5.4. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений оформляются членом ГЭК в форме заключения.

5.5. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в КК с соблюдением законодательства о защите пересылаемых данных.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка ГИА КК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

5.7. КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка ГИА и заключение о результатах проверки в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

5.8. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется, и ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА (резервные дни, дополнительный период).

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

5.9. После рассмотрения апелляции о нарушении Порядка ГИА КК передает протокол заседания КК в ГЭК для принятия соответствующего решения, а также руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в ФИС (срок внесения в РИС – не позднее двух календарных дней с момента принятия решения КК):

- апелляцию о нарушении Порядка ГИА (форма ППЭ-02);

- протокол рассмотрения данной апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в ней сведений, и решение КК (форма ППЭ-03).

6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами.

6.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА в письменной форме в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

6.2. Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в ТКП или в образовательную организацию, в которой они были допущены к прохождению ГИА.

6.3. Руководитель ОО, принявший апелляцию, передает ее в ТКП в течение одного рабочего дня после ее получения.

6.4. Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

6.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами может присутствовать участник ГИА и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, члены ПК, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6.7. ТКП Кемеровской области при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами запрашивает в ГУ ОЦМКО, выполняющем в период проведения ГИА функции РЦОИ, апелляционные комплекты, которые содержат следующие документы:

- изображения бланков апелланта (бланк ответов №1, бланк ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2, протоколы экспертов);

- изображения бланков распознавания (бланк ответов № 1, лицевая сторона бланка ответов № 2, протоколы экспертов);

- протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых ТКП в случае удовлетворения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-4);

- дополнительно к апелляционному комплекту предоставляются критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, выдается вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА;

- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам;
- электронные носители, содержащие файлы ответов участников ОГЭ по информатике и ИКТ.

Подготовленные материалы передаются в ТКП через защищенную сеть передачи данных.

6.8. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами ТКП предъявляет указанные материалы участнику ГИА (родителям (законным представителям)) и он письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

6.9. До заседания ТКП по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами ТКП устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу.

6.10. Привлеченные эксперты ПК устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и дают письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставленный ими балл.

6.11. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, ТКП вносит изменения в протокол.

6.12. Привлеченные эксперты ПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дают им соответствующие разъяснения (при необходимости).

6.13. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых письменных и (или) устных ответов, не более 30 минут.

6.14. В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, ТКП обращается в КК с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта. КК организует рассмотрение запроса по соответствующему учебному предмету и предоставляет в ТКП подготовленные разъяснения.

6.15. Апелляции о несогласии с выставленными баллами рассматриваются в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в ТКП.

6.16. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ТКП принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

6.17. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

6.18. Черновики и КИМ, использованные на экзамене, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

6.19. Протоколы результатов рассмотрения апелляции ТКП передается в РЦОИ в течение одного рабочего дня с целью пересчета результатов ГИА.

6.20. После утверждения председателем ГЭК результаты ГИА передаются в МОУО для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

6.21. Апелляции могут быть отозваны по инициативе участников ГИА:
- о нарушении Порядка ГИА в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания ТКП.

6.22. Заявление об отзыве апелляции в письменной форме подается участниками ГИА в ОО, в которых они были допущены к прохождению ГИА или в КК и (или) ТКП.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций. Руководитель ОО, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в КК или ТКП в течение одного рабочего дня после его получения.

В случае отсутствия заявления участника об отзыве апелляции и неявки участника ГИА на рассмотрение апелляции КК и (или) ТКП рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

